

Estamos para ti

por eso ponemos a tu disposición todos los puntos de contacto que necesitas



¿Qué necesito hacer en Claro?

Solicitudes:

- Asesoría
- Nuevos productos y servicios
- Cambio de equipos móviles
- Suspensión de celular por robo o pérdida
- Activación de SIM cards
- Inscripción de tarjeta de crédito
- Información y precios de equipos móviles
- Envío de copia o detalle de factura
- Cambios en la forma de recepción de su factura
- Reclamaciones
- Pagos, solicitud de prórroga o acuerdos de pago
- Cambio de plan
- Cambio de número
- Solicitud de traslado
- Activación/desactivación de servicios opcionales, entre otros

Creación de reportes, consultas y reclamaciones de averías en Servicios Fijos, Datos, Televisión, Cloud, Centrales Telefónicas y Móviles, entre otros

- Cambio de nombre del negocio
- Cambio de firma responsable

¿A quién debo contactar?



1) Centro de Atención Telefónica a Negocios

(809) 220-1212 opción 3
Asistencia telefónica en horario de lunes a viernes de 8:00 A.M. a 8:00 P.M. y sábados 8:00 A.M. a 3:00 P.M.



2) Vía correo electrónico

serviciospymes@claro.com.do



3) Página Web: Claro.com.do

Módulo Negocios, opción Escribenos.



Centro de Operaciones

(809) 220-1212 opción 1
Asistencia telefónica 24/7



Centros de Atención al Cliente

Asistencia presencial en nuestras tiendas a nivel nacional

Al canalizar tus solicitudes de servicio, por favor recuerda los documentos requeridos:

	Transacciones					
Documentos requeridos	Solicitud de nuevos servicios	Solicitudes misceláneas	Cambio de equipos móviles	Adición de nuevas líneas de flotas	Cancelación de servicios	Cambio de nombre del negocio o de las firmas responsables
Carta de solicitud	✓		✓	✓	✓	✓
Contrato	✓			✓		✓
Planilla de penalidad (solo para móviles)	✓		✓	✓		
Copia del Registro Mercantil (para negocios formales)	✓					✓
Copia del documento de identidad	✓		✓	✓	✓	✓
Comeo de solicitud o llamar al Centro de Atención Telefónica a Negocios: 809.220.1212		✓				
Responder correctamente las preguntas de seguridad al Representante de Servicio al Cliente		✓				

Notas: 1. Los documentos deben ser firmados y sellados por la persona responsable del negocio. 2. Otros documentos adicionales podrían ser solicitados dependiendo del tipo de transacción a realizar. 3. Algunos ejemplos de solicitudes misceláneas son: cambio de plan, copia de factura, solicitud de traslado, activación de servicios opcionales, entre otros.



ClaroRD



809 220 1212
claro.com.do

Estamos para ti